



## **OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI LOCATIONS E INNOVASUMP**

### **Il Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità**

#### **rende noto**

che intende procedere ad una selezione per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività connesse all’implementazione dei progetti europei Locations ed InnovaSUMP.

Il Comune è partner dei seguenti progetti europei:

#### **LOCATIONS - Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities**

finanziato dal Programma CTE - Interreg MED - Priority Axis 2: Low Carbon Economy - Sostenere strategie a basse emissioni di carbonio e di efficienza energetica in specifici territori dell’area - Politiche di mobilità urbana.

Il progetto si svolgerà nel periodo 01/11/2016 - 30/04/2019 (30 mesi).

Lead partner del progetto è AREA Science Park di Trieste in collaborazione con altri Enti pubblici ed Autorità Portuali di cinque Paesi europei (Italia, Croazia, Spagna, Portogallo ed Albania).

Obiettivo è guidare le città destinazioni di crociera nella predisposizione di piani (LCTP, Low-Carbon Transport Plans) che garantiscano una mobilità low-carbon di passeggeri e merci direttamente legati ai flussi crocieristici, integrati con l’infrastruttura pianificatoria e normativa di più ampio respiro delle Autorità Portuali, delle Amministrazioni Comunali e degli Enti territoriali sovraordinati di riferimento, basati su una visione di lungo periodo e su un modello di intervento che garantisca l’ampio coinvolgimento del territorio.

Nello specifico il progetto prevede l’**adozione di un Piano dei Trasporti a basse emissioni** - Low carbon Transport Plans LCTPs, per promuovere l’uso di sistemi di trasporto a bassa emissione di carbonio e le connessioni multimodali per i passeggeri delle crociere e i flussi di merci nel quadro delle politiche del traffico e della mobilità sostenibile più ampio (PUMPs and SEAPs).

La struttura utilizzata per il LCTP prende spunto dalla Decisione della Commissione Europea COM (2013) 913 per i PUMPs e prevede soluzioni indirizzate a: migliorare l’accessibilità; guidare uno sviluppo equilibrato e integrazione dei diversi modi di trasporto; promuovere la sostenibilità economica, sociale e ambientale; ottimizzare l’efficienza e





l'efficacia dei costi; rendere un migliore utilizzo dello spazio urbano e di infrastrutture e servizi di trasporto esistenti; ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico e il consumo di energia.

Inoltre il progetto prevede:

- **6 incontri transnazionali** di progetto (uno ogni sei mesi, kick off a Trieste + 4 incontri a Lisbona, Rijeka, Ravenna, Durres, conferenza finale a Saragozza);
- **attività di comunicazione** e disseminazione dei risultati (depliant, video, brochure);
- seminari tematici e **meeting di coinvolgimento degli stakeholder locali**;
- **attività di disseminazione/formazione** dei risultati di progetto presso altri enti regionali, nazionali ed internazionali.

### **INNOVASUMP - Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans**

finanziato dal Programma CTE - Interreg Europe - Priority Axis 2: Low Carbon Economy - Sostenere strategie a basse emissioni di carbonio ed di efficienza energetica in specifici territori dell'area - Politiche di mobilità urbana.

Il progetto si svolgerà nel periodo 01/03/2017 - 31/08/2021 (54 mesi). Il progetto si articola per semestri di attività ed è previsto un primo biennio dedicato ad attività di studio, scambio di buone pratiche e creazione di SUMP ed un secondo triennio di monitoraggio dell'Action Plan.

Lead partner del progetto è il Comune di Nicosia (Cipro) in collaborazione con altri Enti pubblici di nove Paesi europei (Cipro, Italia, Repubblica Ceca, Gran Bretagna, Grecia, Portogallo, Lituania, Estonia, Romania).

Obiettivo: l'obiettivo generale di InnovaSUMP è facilitare l'adozione di Piani per la Mobilità Urbana Sostenibile (SUMP) innovativi, focalizzandosi sulle regioni e sulle città che fino ad oggi hanno avuto un basso coinvolgimento nei SUMP, fornendo l'expertise necessario e mostrandone i benefici, creando una forte leva finanziaria e assicurando un forte impegno nella mobilità sostenibile.

Il progetto si propone di produrre I seguenti risultati:

- le città avranno una strategia chiara sulla mobilità e le questioni del trasporto che possono contribuire ad un'economia low carbon;
- collegamenti e sinergia con reti nazionali ed europee attinenti e piattaforme (POLIS, UITP, Endurance, ecc.);
- accresciuta capacità degli stakeholder e dei decisori politici riguardo al contesto complessivo delle soluzioni per la mobilità sostenibile;
- generazione di politiche appropriate e misure effettive che comportano l'uso ed investimenti nelle soluzioni di mobilità sostenibile.

Inoltre il progetto prevede:

- un **SUMP** da approvare in ogni città partner con iniziale implementazione, monitoraggio e valutazione;





- **sette incontri dello Steering Committee** (7) SC a Nicosia, CY; Ravenna, IT; Devon; UK, Tartu, EE; Vilnius; EE, Viseu; PT, Iasi; RO;
- **quattro Workshops** a Prague; CZ, Ravenna; IT, Tartu EE, Vilnius; LT e una visita studio a Devon, UK;
- **un Joint meeting** sullo sviluppo dell' action plan a Thessaloniki, EL (Auth);
- **cinque Stakeholder Group Meetings** in tutte le aree del progetto;
- **un seminario di apprendimento** delle politiche rivolto ai funzionari locali e politici (incluso sessioni speciali per i rappresentanti eletti);
- **attività di comunicazione** e disseminazione dei risultati (social media, video, conferenze stampa, manifesti);
- **creazione di 5 reti** con rilevanti network e piattaforme.

## **Art. 1 Descrizione delle attività previste**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte in collaborazione e sotto la supervisione del Servizio Mobilità e Viabilità. Il Collaboratore selezionato lavorerà a stretto contatto con il referente dei progetti Locations ed InnovaSUMP del Comune di Ravenna.

Per la realizzazione delle attività di progetto sottodescritte è necessaria la disponibilità di persona particolarmente qualificata in materia di pianificazione urbana, stesura di Piani Urbani del Traffico, Piani Urbani della Mobilità Sostenibile, ecc.. L'incaricato dovrà essere in grado di relazionarsi in maniera proattiva sia presso gli uffici del Servizio del Comune che con i referenti/partner internazionali nonché con gli stakeholder che collaboreranno alla stesura dei Piani e dei report richiesti dai progetti. E' altresì necessario che sappia esprimersi in maniera operativa in lingua inglese (scritta e parlata) per poter partecipare alle attività transnazionali del progetto e leggere e produrre idonea documentazione.

In particolare il Collaboratore si impegna a svolgere e a garantire, in modo coerente con il calendario delle attività del progetto sopra richiamato, lo svolgimento delle seguenti attività (elenco non esaustivo):

### Progetto Locations:

- a) supporto/affiancamento nella predisposizione del Piano dei Trasporti a basse emissioni - Low carbon Transport Plans LCTP: stesura bozze del Piano e relativi allegati tecnici;
- b) analisi ed elaborazione delle diverse tipologie di dati richiesti dai progetti, condivisione dei risultati a livello locale ed europeo. Redazione dei documenti di analisi e



presentazione dei risultati, report tecnici analitici, partecipazione alle riunioni e stesura dei verbali;

- c) tenuta rapporti con tutti i soggetti interni all'Amministrazione, ai soggetti partner nazionali ed internazionali, associazioni e stakeholder che collaboreranno al progetto in generale ed alla stesura del Piano LCTP in particolare;
- d) supporto per tutte le attività di comunicazione e disseminazione previste dal Communication Plan del progetto: predisposizione brochure, depliant, roll up, ecc., organizzazione eventi di promozione/disseminazione, attività di promozione tramite i social media e la stampa locale;
- e) interazione e collaborazione con i propri omologhi del progetto Location in Italia e all'estero;
- f) collaborazione all'organizzazione del meeting di progetto che si terrà a Ravenna nel corso del 2018;
- g) partecipazione a viaggi e missioni presso le città partner del progetto in Europa, predisporre relazioni e presentazioni e rappresentare l'Amministrazione Comunale per quanto attiene le attività del progetto in lingua italiana ed inglese.

### Progetto InnovaSUMP

- a) supporto/affiancamento nella predisposizione del SUMP – Piano Urbano della Mobilità sostenibile: stesura bozza del Piano e relativi allegati tecnici;
- b) analisi ed elaborazione delle diverse tipologie di dati richiesti dai progetti, condivisione dei risultati a livello locale ed europeo. Redazione dei documenti di analisi e presentazione dei risultati, report tecnici analitici, partecipazione alle riunioni e stesura dei verbali;
- c) supporto/affiancamento nel monitoraggio, valutazione, formulazione di eventuali proposte correttive al PUMS;
- d) tenuta rapporti con tutti i soggetti interni all'Amministrazione, ai soggetti partner nazionali ed internazionali, associazioni e stakeholder che collaboreranno al progetto in generale ed alla stesura del SUMP in particolare;



- e) supporto per tutte le attività di comunicazione e disseminazione previste dal progetto: organizzazione eventi di promozione/disseminazione, attività di promozione tramite i social media e la stampa locale;
- f) interazione e collaborazione con i propri omologhi del progetto InnovaSUMP in Italia e all'estero;
- g) collaborazione all'organizzazione del meeting di progetto che si terrà a Ravenna nel corso del 2017;
- h) partecipazione missioni ed eventi presso le città partner del progetto in Europa, predisporre relazioni e presentazioni e rappresentare l'Amministrazione Comunale per quanto attiene le attività del progetto in lingua italiana ed inglese.

L'incaricato sarà responsabile del proprio aggiornamento professionale, tuttavia al fine di svolgere efficacemente le funzioni di cui sopra, è obbligatoria la partecipazione ai momenti formativi previsti dal progetto secondo le modalità in esso contenute. Le spese di trasferta a tutti gli eventi/incontri di progetto sopra descritti, come previsto dai budget dei progetti Locations ed InnovaSUMP alla voce "Travel and accomodations", sono a carico del Comune di Ravenna.

Il Referente del Comune di Ravenna concorderà con l'Incaricato la modalità di partecipazione alle trasferte previste dal progetto.

## **Art. 2 Natura, durata del contratto e compenso**

Il rapporto si configura come contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del D.lgs. 165/2001, dell' art. 110 comma 6 del D. lgs. 267/2000, art. 2 del D.Lgs. 81/2015 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione di G.C. del 30/5/08 P.G. 50706/245.

Il Comune di Ravenna prevede di affidare un incarico che si protrarrà indicativamente per il periodo gennaio 2017 - agosto 2021.

Il compenso del suddetto incarico verrà corrisposto mensilmente secondo le modalità stabilite dal contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste dai Progetti.

L'affidamento degli incarichi è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 267/2000.





Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dai Progetti Locations ed InnovaSUMP e nello specifico inserito nella voce di budget "Staff Costs".

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto degli incarichi.

### **Art. 3 Modalità di esecuzione e svolgimento del servizio**

La sede comunale di riferimento per l'incaricato è il Comune di Ravenna, presso il Servizio Mobilità e Viabilità, Via Berlinguer 58, 48121 Ravenna.

L'incaricato non è tenuto a rispettare un orario di lavoro vincolante.

L'incaricato dovrà relazionarsi col responsabile del Comune e garantire la presenza a incontri e riunioni da concordare col Referente.

Al termine di ciascun semestre dei progetti Locations e InnovaSUMP l'incaricato dovrà relazionare per iscritto al Referente comunale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

### **Art. 4 Requisiti di ammissione richiesti**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**, dei seguenti requisiti (vedi nello specifico lo schema di domanda):

- a) Laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria o lauree equipollenti ex lege, o di corrispondente laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- b) Almeno una esperienza nell'ambito della mobilità con riferimento a tutte le competenze richieste dalla posizione di lavoro;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua inglese scritta letta e parlata: padronanza almeno B1, come da CLASSIFICAZIONE DEI LIVELLI DI CONOSCENZA DELLE LINGUE in base al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) del Consiglio d'Europa;



- d) Avere conoscenza dei principali sistemi operativi applicativi informatici di larga diffusione (Pacchetto Office o Open Office) nonché Internet, posta elettronica e social media;
- e) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- f) Essere in possesso della patente di guida tipo B.

## **Art. 5 Ulteriori elementi di valutazione**

I seguenti elementi, riportati nel curriculum, saranno valutati come elementi di qualità della capacità professionale e come requisiti aggiuntivi di merito:

- a) Esperienza professionale acquisita nei seguenti campi:
  - Pianificazione della mobilità e di progettazione di infrastrutture strategiche;
  - Attuazione di piani e interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, per la moderazione del traffico e per la promozione della mobilità sostenibile;
  - Gestione di progetti europei.
- b) Ulteriori elementi di valutazione:
  - Conoscenza delle normative in tema di pianificazione dei trasporti, territoriale ed energetica;
  - Conoscenza degli strumenti di pianificazione comunale e sovraordinata, obiettivi e contenuti;
  - Conoscenze di strumenti di supporto alle decisioni in materia di mobilità e di tecniche di studio e analisi degli effetti sull'ambiente circostante del traffico veicolare e, più in generale, dell'intero sistema dei trasporti;
  - Conoscenza Cad e software GIS;
  - Possesso di competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinamento con il personale coinvolto in tali attività

**I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**



## Art. 6 Domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna - Servizio Mobilità e Viabilità - Via Berlinguer 58 - 48121 Ravenna, la seguente documentazione:

a) **la domanda di ammissione alla selezione**, in carta semplice, redatta sul "Modello di domanda" - Allegato A) al presente avviso e sottoscritta, comprensiva della dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, riportante le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e numero di codice fiscale;
2. indirizzo di residenza o domicilio, qualora fosse diverso dalla residenza;
3. l'indirizzo mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
4. la cittadinanza posseduta;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. di possedere i requisiti richiesti;
7. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente invito;
8. di autorizzare il trattamento e la diffusione anche in internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

b) il **curriculum formativo-professionale** da cui risultino il titolo di studio, l'esperienza lavorativa e la specifica competenza professionale per l'incarico in oggetto, da redigere sulla base del Curriculum tipo - Allegato B) ;

c) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

d) fotocopia non autenticata della patente di guida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 29 novembre 2016** indirizzata al Servizio Mobilità e Viabilità - Via Berlinguer 58 - 48121 Ravenna.

Per l'inoltro della domanda sono ammesse le seguenti forme:





- **tramite posta**, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata al Comune di Ravenna Servizio Mobilità e Viabilità Via Berlinguer 58 - 48121 Ravenna con l'indicazione, sul frontespizio della busta chiusa, dell'oggetto dell'avviso;
- **consegna direttamente al Protocollo Generale dell'Archivio Comunale** Piazza del Popolo 1, 48121 Ravenna con l'indicazione, sul frontespizio della busta chiusa, dell'oggetto dell'avviso, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00;
- **con modalità telematica** e precisamente all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [mobilita.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:mobilita.comune.ravenna@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare "*Progetti europei Location e InnovaSUMP - Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa*" e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse (Modello di domanda - Allegato A) sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e della patente di guida ed il curriculum vitae - Allegato B). I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà superare i 5MB.

**Il plico contenente la domanda cartacea e la documentazione, deve essere obbligatoriamente non trasparente e sigillato e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura "*Progetti europei Location e InnovaSUMP - Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa*"**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non saranno considerate valide:**

- le domande pervenute oltre il suddetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione, o con modalità diverse da quelle sopraindicate;





- le domande di candidati non in possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di cui all'art.4.

### **Art. 8 Criteri di selezione**

La selezione delle candidature avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula presentati e del colloquio di approfondimento.

In relazione alla professionalità evinta dai curricula presentati ed alla relativa procedura di selezione, la stessa procedura sarà integrata mediante colloquio di approfondimento con i candidati che presentino connessione tra esperienza, professionalità posseduta e la specificità della prestazione richiesta. Nel corso di tali colloqui verranno accertate oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità dei candidati, anche le capacità, le attitudini, le competenze personali e le motivazioni, nonché le conoscenze tecniche e linguistiche richieste.

Sarà attribuito un punteggio individuale in base ai seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 60 punti per quanto riguarda i requisiti di cui ai precedenti art.4 e 5;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento:
  - valutazione più puntuale dei requisiti di cui sopra;
  - valutazione del grado di conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
  - valutazione delle attitudini e della motivazione all'incarico.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei requisiti di cui ai precedenti art. 4 e 5. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto dell'istanza e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di approfondimento** sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In->





svolgimento il giorno **02 dicembre 2016** con indicazione della data/ora della convocazione del **colloquio**, che avverrà presumibilmente nel periodo **12-16 dicembre 2016**.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore, pertanto si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dagli elenchi relativi alle istanze di selezione.

L'esito finale della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione dedicata agli incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative/Graduatorie .

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento degli incarichi, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

La selezione delle candidature pervenute sarà svolta dal Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità, eventualmente coadiuvato da un esperto nell'area tematica.

## **Art. 9 Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria derivante dalla presente selezione avrà validità dalla sua approvazione fino al 31 dicembre 2016. La durata degli eventuali incarichi e la sua entità sarà commisurata alle esigenze derivanti dallo stato di avanzamento del progetto stesso e definite con appositi atti. Gli incarichi potranno essere eventualmente prorogabili in relazione alla necessità di completamento delle attività previste.



La graduatoria approvata è consultabile in internet al sito <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/Graduatorie>

## **Art. 10 Penalità e cause di risoluzione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

## **Art. 11 Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose - art. 22, comma 1, legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona del Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità.





## Art. 12 Informazioni finali

Il presente Avviso è consultabile nella homepage del sito istituzionale dell'Ente e all'indirizzo <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In-pubblicazione>

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi:

- per domande di tipo tecnico al Servizio Mobilità e Viabilità: e-mail [mobilita@comune.ra.it](mailto:mobilita@comune.ra.it);
- per quanto attiene alla modalità amministrative all'Ufficio Politiche Europee tel 0544/482845 - 0544/482448 email [upe@comune.ra.it](mailto:upe@comune.ra.it) ;

Le risposte ai quesiti posti ai sopra citati recapiti che si riterranno di interesse generale verranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente e all'indirizzo la sezione <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue/In-pubblicazione>

*Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali e per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità*

Allegati: - Modello di Domanda - Allegato A);

- Curriculum tipo - Allegato B)

